

《2026年度三田学園高校入試 インターネット出願手続きの流れ》

＜インターネット出願利用開始日時＞

出願サイトへのアクセス、必要事項の入力は、2026年1月5日(月)から可能です。ただし、受験料の支払いは2026年1月15日(木)0時から可能となり、受験票・写真票は受験料の支払い完了メール受信後に印刷できます。

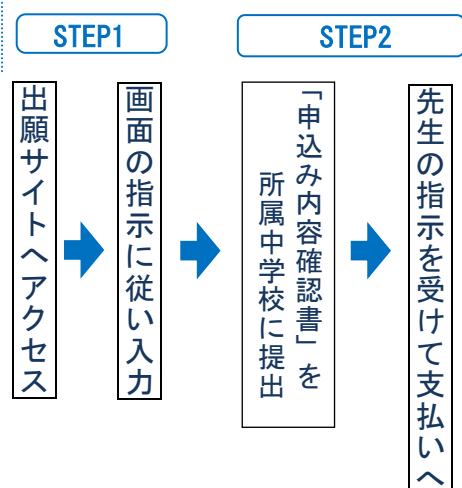
＜インターネット出願を利用する環境について＞

インターネットに接続できる環境[パソコン・スマートフォン(以下、スマホ)・タブレット端末]及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、出願期間中(2026年1月15日～1月23日)に出願サポート室をご利用ください。本校のパソコン、プリンターをお使いいただくことができます。ご希望の方は事前に本校までご連絡ください。ただし、土・日・祝日及び12月27日～1月4日は本校への連絡は受付できません。

※ 出願サポート室をご利用された方で、受験料支払い方法をコンビニ支払いで選択した場合、支払い後、受験票・写真票の印刷のために再び来校していただきますので、あらかじめご了承ください。

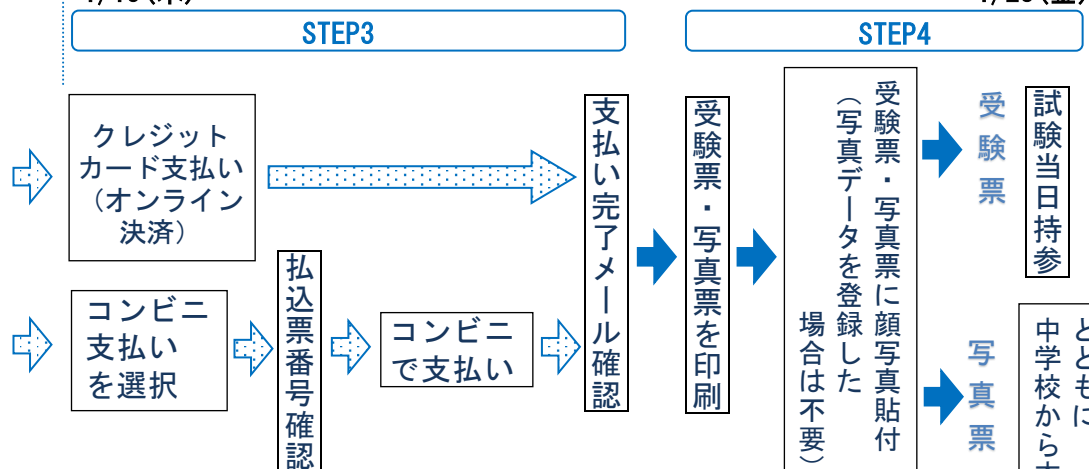
＜インターネット出願手続きの全体イメージ＞

1/5(月)～



1/15(木)～

～1/23(金)



※A方式の必要書類:「調査書」「写真票」

B方式の必要書類:「調査書」「写真票」「志望理由書」「推薦書」

☆中学校から本校への提出方法は、本校へ持参または郵送。

(事務室窓口受付時間: 平日9:00～16:00)

<インターネット出願の手順>

STEP1 出願サイトにアクセス

本校のホームページ (<http://www.sandagakuen.ed.jp/>) の「インターネット出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

STEP2 指示に従って必要事項を入力し、受験料を支払う

1. メールアドレス登録（初回のみ）

- ・ 出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。説明会等で既にご登録いただいている方は、再度登録する必要はありません。登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、**入学式までの緊急連絡等にも利用しますので、メールの確認が取りやすいアドレスにしてください。**
- ・ スマホ、携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください。

2. 入試区分、出願内容等の入力・選択

入試区分を選択し、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力します。

- ※ 氏名等の文字がパソコンで表示できない場合は、その旨のボタンにチェックを入れ、入力は簡易字体等で入力してください。
- ※ 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。トップページに戻ると入力した内容の確認印刷ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印刷できません。
(2026年1月15日0時までは入力後、一時保存をしてください)
- ※ 「申込み内容確認書」を所属中学校に提出して、先生の指示を受けてから受験料の支払いをしてください。

3. 受験料支払い方法を選択

「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」のいずれかから、ご希望のお支払い方法を選択します。

(支払期間は2026年1月15日(木)0:00 ～ 1月23日(金)23:59)

4. 受験料を支払う

受験料のお支払い方法の詳細は、出願サイトにてお支払い方法を選択すると表示されます。
(手数料は各自ご負担ください。)

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

24時間、受験料の支払いが可能です。出願手続きの中で、受験料のお支払いが即時に完了します。(手数料は各自ご負担ください)

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニでの支払い

出願登録後、払込票番号を控え、選択したコンビニにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。(手数料は各自ご負担ください)

以下のコンビニにて、24時間受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ Amazon Pay・PayPay・au Pay支払い

Amazon Pay・PayPay・au Pay支払いの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。

Amazon Pay・PayPay・au Payの手順・画面に関するご不明点は、各機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。



- ※ 本校窓口での、受験料のお支払いはできません。
- ※ 受験料支払い方法を確定して次に進んだ後、「出願情報の確認」画面にて、十分確認してください。この後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできません。
- ※ 受験料支払い後、万が一誤りに気付いた場合は、本校までお知らせください。

5. 受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

STEP3 受験票・写真票を印刷

1. 出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票・写真票をご自宅やコンビニ等で印刷してください。（A4判、コピー用紙）
 - ※ 受験票・写真票は、本校から発送しません。
2. 出願内容を確認し、受験票・写真票それぞれに志願者の顔写真（最近3ヶ月以内に撮影した同一のもの、縦40mm×横30mm、白黒でも可、裏面に氏名を書いてから全面にのり付け）を貼付してください。
3. 受験票・写真票それぞれに顔写真が印刷または貼付されていることを確認し、切り離して
 - ・写真票は、中学校に提出してください。（必要書類とともに中学校から本校に提出）
 - ・受験票は試験当日にお持ちください。

受験票・写真票印刷イメージ（A4サイズ）

<インターネット出願のスケジュール>

出願受付

試験日	出願サイトアクセス開始日時	受験料	受験料支払期間
2月10日(火)	2026年1月5日(月)0:00～	20,000円	2026年 1月15日(木) 0:00～ 1月23日(金) 23:59

【注意事項】

- ※ 必ず期日までに受験料を納入してください。
- ※ 受験料の納入をもって出願完了となります。期日までに入金が確認できない場合は、受験できません。
- ※ 一旦納入された受験料は返金できません。

＜合格発表について＞

2月12日(木)	Webシステムによる発表 10:00～
----------	---------------------

【注意事項】

- ※ Webシステムによる発表の詳細については、各日程の試験終了後、受験生にプリントを配付してお知らせします。